

# SIWZ

---

w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługę inżyniera kontraktu  
i nadzór inwestorski

Przemysław Lisiecki



Autor: Przemysław Lisiecki

Nadzór merytoryczny: Marlena Fiedorow

Nadzór wydawniczy: Krzysztof Krzemień

Projekt okładki: **TOGRAM**

Korekta: Paulina Wierzbicka

© Forum Media Polska Sp. z o.o., Poznań 2018

ISBN 978-83-260-3062-8

Art. nr 3285

Stan prawny: lipiec 2018

Łamanie: **TOGRAM** Wojciech Niedzielski, dtp@togram.pl

Druk: Perfekt Druk

Wydawca: Forum Media Polska Sp. z o.o.,  
ul. Polska 13, 60-595 Poznań

**SPIS TREŚCI**

|   |    |
|---|----|
| 1. Informacje o Zamawiającym .....  | 1  |
| 2. Tryb udzielenia zamówienia .....   | 1  |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia .....   | 2  |
| 4. Termin wykonania zamówienia .....  | 8  |
| 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny<br>spełniania tych warunków .....   | 8  |
| 6. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu .....  | 12 |
| 7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach .....  | 17 |
| 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami<br>oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób<br>uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami ..... | 24 |
| 9. Wymagania dotyczące wadium .....   | 27 |
| 10. Termin związania ofertą .....   | 28 |
| 11. Opis sposobu przygotowywania ofert .....  | 29 |
| 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....  | 32 |
| 13. Opis sposobu obliczenia ceny .....  | 33 |
| 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze<br>oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert ..  | 33 |
| 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze<br>oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....  | 38 |
| 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....   | 40 |
| 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści<br>zawieranej umowy .....  | 42 |
| 18. Środki ochrony prawnej .....  | 44 |
| 19. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania .....  | 47 |
| 20. Postanowienia końcowe .....   | 48 |
| 21. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .....  | 49 |

## NOTA AUTORSKA ---

**Przemysław Lisiecki** – prawnik, ekspert ds. zamówień publicznych z wieloletnim doświadczeniem, wykładowca, autor publikacji z dziedziny zamówień publicznych, redaktor programów komputerowych wspomagających opracowywanie dokumentacji w procedurach o udzielenie zamówienia publicznego. Ekspert z zakresu udzielania zamówień oraz audytu i kontroli, członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ INŻYNIERA KONTRAKTU I NADZÓR INWESTORSKI

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### I.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: .....

Adres: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Adres e-mail: .....

Strona internetowa: .....

Godziny urzędowania: .....

- I.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej w części „Zamówienia publiczne”.
- I.3 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest dostępna na stronie internetowej <http://www.....pl> oraz w sekretariacie Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy.

## 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 10 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm., a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następane ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.5. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
- 5) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 7) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: z 2016 r. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
- 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 9) Przepisy branżowe odnoszące się do określenia przedmiotu zamówienia wskazane w dokumentacjach opisujących przedmiot zamówienia publicznego.

**2.6** W przypadkach nieopisanych szczegółowo w niniejszej SIWZ stosuje się właściwe przepisy ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### **3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- b) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających – polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do 30% wartości zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem maksymalnej wartości zamówienia podstawowego.
- c) Zakres zamówień uzupełniających obejmować będzie zamówienia tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. usługą zarządzania, kontroli i nadzoru wykonania inwestycji – robót budowlanych w zadaniu inwestycyjnym pn. „.....”

- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**3.2** Klasyfikacja rodzajowa zamówienia – usługa w rozumieniu: ustawy – Prawo zamówień publicznych (art. 2 pkt 10 Pzp).

**3.3** Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

**3.4** Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt 4, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, potwierdzających, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności przez wezwanie do złożenia oświadczeń poświadczających zatrudnienie lub wszczęcie procedury kontroli legalności zatrudnienia przez właściwego inspektora pracy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

**3.5** Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- a) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 5000 PLN, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia

nia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy umową cywilnoprawną.

- b) W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 4 SIWZ, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

**3.6** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, nadzór inwestorski – zarządzanie, kontrola i nadzór nad wykonaniem robót budowlanych pn.: „.....”.

**3.7** Przedmiot usługi obejmuje: sprawowanie funkcji Inżyniera Kontraktu, tj.:

- a. pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych pn.: „.....”, w tym zarządzanie i nadzór nad inwestycją dotyczącą wykonania robót budowlanych, zapewniając płynne wdrożenie kontraktów,
- b. realizowanie zadań dotyczących robót budowlanych, w tym nadzór i wdrażanie zadań wszystkich uczestników realizujących poszczególne zadania związane z przedmiotową inwestycją,
- c. kontrolę w zakresie prawidłowości wydatkowania środków budżetu określonego przez Zamawiającego dla zadania inwestycyjnego,
- d. prawidłową obsługę prowadzenia zarządzania, nadzoru i kontroli zgodnie z warunkami kontraktu, obejmującą przede wszystkim: administrowanie oraz koordynację wszystkich czynności, począwszy od etapu poprzedzającego budowę przez etap prowadzenia robót aż po etap zgłaszania wad i rozliczeń, w tym rozliczenie końcowe,
- e. weryfikacja dokumentacji projektowej w zakresie zgodności z przepisami prawa,
- f. nadzór nad zgodnością z zakresem dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej), ustaleniami i wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- g. prowadzenie działań informacyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego oraz współpracę w tym zakresie z Zamawiającym oraz upoważnionymi przez niego osobami,
- h. świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych oraz udział w przeglądach gwarancyjnych i nadzorowanie usunięcia ewentualnych usterek/wad stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych, w ramach zawartego kontraktu,
- i. wspieranie Zamawiającego jako lojalny i sumienny doradca we wszystkich czynnościach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
- j. udział w postępowaniu przetargowym na wybór Generalnego Wykonawcy, w charakterze eksperta/doradcy,



- k. stałe monitorowanie, prowadzenie i rozstrzygnięcie spraw związanych z właściwym wykonaniem robót i przygotowaniem dokumentów Wykonawcy,
  - l. Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego zobowiązani są do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby zrealizować Przedsięwzięcie w ramach zabezpieczonych na ten cel środków, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami Pzp, Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego oraz utrzymując jednocześnie standardy jakościowe zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej.
  - m. Zakres obowiązków inspektorów nadzoru określają zapisy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz art. 25 oraz 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 290, 961, 1165, 1250).
  - n. Zgodnie z art. 24.1 Ustawy – Prawo budowlane łączenie funkcji kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego nie jest dopuszczalne.
- 3.8** Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie realizacji inwestycji pn. „.....”.
- 3.9** Szczegółowy harmonogram realizacji zostanie przygotowany po wyłonieniu Wykonawcy robót budowlanych/..... Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia postępowania na roboty budowlane, termin realizacji inwestycji wynosić będzie ..... miesiące.
- 3.10** Inżynier Kontraktu działa w imieniu Zamawiającego – odpowiada za realizację zadania inwestycyjnego zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz warunkami określonymi w „Kontrakcie” – umowie o realizację robót budowlanych. Na etapie wykonywania podejmuje decyzje w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz w sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Kontraktu przez Wykonawcę, właściwej interpretacji wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń, po uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
- 3.11** Inżynier Kontraktu współpracuje z Przedstawicielem Zamawiającego przy wykonywaniu czynności związanych z przygotowaniem, prowadzeniem i zakończeniem zadania polegającego na realizacji robót budowlanych pn. „.....”.
- 3.12** Inżynier Kontraktu spełnia swoją funkcję z pomocą w pełni dyspozycyjnego Zespołu (Personelu) wieloosobowego, którym kieruje i za pracę którego odpowiada. Osoby wchodzące w skład Zespołu Inżyniera Kontraktu nie mogą być zaangażowane w nadzór nad realizacjami innych zamówień, jeżeli kolidowałoby to z obowiązkami określonymi dla nich w toku realizacji inwestycji, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia na roboty budowlane.

**3.13** Inżynier Kontraktu organizuje z udziałem Wykonawcy, Podwykonawców i Przedstawicieli Zamawiającego narady koordynacyjne w układzie:

- a) rada budowy nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- b) spotkania koordynacyjne (robocze) wg harmonogramu robót oraz bieżących ustaleń Inżyniera Kontraktu, na których winien omawiać wszystkie bieżące problemy budowy. Z narad tych sporządza na bieżąco protokoły i przekazuje je za interesowanym stronom.

**3.14** Inżynier Kontraktu obowiązany będzie do:

- a. dokonywania rozliczeń finansowych,
- b. przygotowania sprawozdawczości związanej z realizacją inwestycji przez sporządzanie raportów,
- c. raportów dotyczących różnych etapów trwania zadania inwestycyjnego z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego,
- d. kontroli finansowej inwestycji,
- e. sprawowania nadzoru nad terminowym przebiegiem i zakończeniem zadania inwestycyjnego pn. „.....”.

**3.15** Podstawowe zadania Inżyniera Kontraktu szczegółowo określono w załączniku 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz w postanowieniach umowy (załącznik 4).

**3.16** Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| 71540000-0 | Usługi zarządzania budową           |
| 71247000-1 | Nadzór nad robotami budowlanymi     |
| 71248000-8 | Nadzór nad projektem i dokumentacją |
| 71520000-9 | Usługi nadzoru budowlanego          |

**3.17** Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę o sprawowanie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz nadzór inwestorski przy wykonywaniu robót budowlanych pn. „.....” zgodnie z dokumentacją przedstawioną przez Zamawiającego i wg wynagrodzenia proponowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na podstawie danych zawartych w ofercie.

**3.18** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych Kodeksem cywilnym oraz postanowieniami zawartymi w treści umowy (załącznik 4).

**3.19** Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych Kodeksem cywilnym oraz postanowieniami Zamawiającego zawartymi w treści postanowień umowy.

- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionymi przedstawicielami Wykonawcy.
- 5) Wykonawca określi telefony kontaktowe, numery faksów, adresy do komunikacji elektronicznej (e-mail) oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania wszystkich wytycznych i zaleceń związanych z realizacją zamówienia.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (w tym również podwykonawców) podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### 3.20 Postanowienia dotyczące podwykonawców:

- 1) Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia dotyczących usług, tj. części odnoszącej się do funkcji oraz zadań kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu.
- 2) Na pozostały zakres usług Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5) Przy podpisywaniu umowy niezbędne będzie dostarczenie umów zawartych z podwykonawcami, przy czym zakres ich prac powinien być tożsamy z określonym w dokumentach dołączanych do oferty.
- 6) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty umów (projekt umowy) ze wskazanym podwykonawcą. Zamawiający może wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Niewniesienie zmian lub zastrzeżeń do umowy

w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z akceptacją jej treści.

- 7) Umowy nieprzedstawione do akceptacji Zamawiającego nie będą uwzględniane w rozliczeniach z Zamawiającym.
- 8) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych usług. W przypadku nieprzedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych usług w terminie 14 dni od daty przesłania wezwania do ich przedstawienia, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia zobowiązań wobec podwykonawców.

#### 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Termin wykonania zamówienia – umowa zostanie zrealizowana w terminie realizowanego zadania inwestycyjnego. Przewidywany okres realizacji usługi obejmuje 24 miesiące od dnia podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień umowy, w szczególności dotyczących obowiązków przed przystąpieniem do realizacji inwestycji oraz odbiorów i przeglądów.
- 4.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszczegółowienia terminów wstępnie określonych w harmonogramie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - a) **posiadanych kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej  
Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości .....00 PLN, potwierdzającą, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w następujący sposób: Jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi potwierdzić spełnienie ww. warunku w całości.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących zdolności zawodowej Wykonawcy, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

**5.3** W celu potwierdzenia zdolności zawodowej:

- 1) Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – usług polegających na pełnieniu nadzoru nad realizacją co najmniej 3 (trzech) usług o wartości nie mniejszej niż .....000 PLN każda, sprawowania nadzoru nad inwestycjami dotyczącymi budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu budowlanego o wartości minimum ..... mln zł brutto.

Za usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją zadania Zamawiający uzna usługę polegającą na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego oraz współpracy ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości.

Przez obiekt budowlany Zamawiający rozumie budynki sklasyfikowane w grupach I21, I22, I23, I24, I26 lub I27 (grupa I27 z wyłączeniem klasy I271, tj. budynki gospodarstw rolnych) wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB), wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1316) wraz ze zmianami z 2002 r. (Dz. U. Nr 18, poz. 170).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w następujący sposób:

Jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) co najmniej usług, o których mowa wyżej, natomiast pozostali Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) co najmniej jednej usługi, o której mowa wyżej.

- 2) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tworzącymi zespół złożony co najmniej z następujących osób, posiadających uprawnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) lub odpowiadające im wykształcenie zdobyte poza granicami Polski:

- a) Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu – 1 osoba posiadająca:
- wykształcenie wyższe zawodowe o kierunku budownictwo,
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane,
  - doświadczenie w pełnieniu ww. funkcji w okresie ostatnich 3 lat, przez okres co najmniej 12 miesięcy,
  - doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Zespołu/Koordynatora/Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego połączonej z nadzorem inwestorskim dla co najmniej dwóch inwestycji o wartości minimum 30 mln zł brutto każda, przy czym:
    - przynajmniej jedna z tych usług została wykonana w okresie ostatnich 5 lat,
    - łączny okres realizacji tych usług winien wynosić co najmniej 36 miesięcy.
- b) Eksperti branżowi w specjalności (minimum po 1 osobie dla każdej specjalności):
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- Spełniający następujące warunki:
- wykształcenie wyższe zawodowe o kierunku budownictwo,
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w wymienionych specjalnościach lub odpowiadające im uprawnienia budowlane,
  - doświadczenie w pełnieniu ww. funkcji w okresie ostatnich 3 lat, przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- c) Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.); wówczas Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zagwarantuje stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wy-

konawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca, zatrudniając tłumacza, winien wziąć pod uwagę, że z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegły w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ww. warunek.

- d) Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jedną lub kilkoma), musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli w tym kraju one obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).
- e) Osoby wskazane w pkt a) i b) przewidziane są do pełnienia kluczowych funkcji w trakcie realizacji zadania (eksperti kluczowi).
- f) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w następujący sposób:  
Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, o której mowa wyżej.

#### 5.4 Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

- a) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe bądź ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuacja ekonomiczna lub finansowa Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, sytuację finansową lub ekonomiczną zgodnie z pkt 5.2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- f) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

**5.5** Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**5.6** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## **6 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) w przypadku niewykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub niewykazania braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - i. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),



- ii. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - iii. skarbowe,
  - iv. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1 lit. b);
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik – a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług – brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 paździer-

nika 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.2** Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:

- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 6.1 lit. b ppkt i) do iii) i pkt 6.1 lit. c, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 6.1 lit. b ppkt i) do iii), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa w:
  - a) pkt 6.1 lit. b ppkt iv) i pkt 6.1 lit. c, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 6.1 lit. b ppkt iv),
  - b) pkt 6.1 lit. d,
  - c) pkt 6.3 lit. e) do lit. g) – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w pkt 6.1 lit. g do lit. i lub pkt 6.3 lit. b i lit. d, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadku, o którym mowa w pkt 6.1 lit. j, jeżeli nie upłynął okres, na jaki prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w pkt 6.1 lit k, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**6.3** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp – pkt 6.1 lit. c SIWZ (urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent), uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
  - Zamawiającym,
  - osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - członkami komisji przetargowej,
  - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 zł;
- f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku;
- g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska

lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 zł;

h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 6.1 lit. d) (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp), chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 6.4** Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie pkt 6.1 lit. b i lit. c oraz pkt 6.1 lit. e do lit. i lub na podstawie pkt 6.3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.
- 6.5** Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt 6.4 powyżej (zdanie pierwsze), nie dotyczy Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego prawomocnym wyrokiem sądu orzeczono zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
- 6.6** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.7** W terminie 3 dni od dnia przekazania informacji albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o treści złożonych ofert Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 lit. j), o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
- 6.8** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- i) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
- j) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- k) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
- l) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

**6.9** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o zamówienie publiczne.

## **7 INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

**7.1** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) z wykorzystaniem wzoru (załącznik 1).
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru (załącznik 2).
- 3) **Opracowanie „Metodyka”** – o którym mowa w pkt 14.2 ppkt 2) niniejszej specyfikacji.

**7.2** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp (pkt 6.1 i pkt 6.3 SIWZ), należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem

wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, informację z Krajowego Rejestru Karnego – w przypadku skazania na karę aresztu – w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) **zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) **zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) **odpis z właściwego rejestru** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- e) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- f) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- g) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w pkt 6.3 lit. e oraz lit. f (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy),

- h) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w pkt 6.3 lit. e oraz lit. g (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy),
- i) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
- j) **oświadczenie Wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**7.3** W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2) ustawy Pzp dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie **dokument potwierdzający**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, dopuszcza się złożenie innych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**7.4** W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy Pzp, dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

- a) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- b) **wykaz osób** skierowany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**7.5** Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 7.2, 7.3, 7.4 nie są dołączane do Oferty.

**7.6** Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- pkt 7.2 ppkt a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - punkcie 7.2 ppkt b) i c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - pkt. 7.2 ppkt d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, których dotyczą dokumenty wskazane w ppkt a) tiret 1), nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a), zastępując je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu



zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby.

- c) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczy dokument wskazany w 7.2 ppkt a), składa dokumenty, o których mowa w ppkt a) tiret 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

W przypadku gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7.7** W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), muszą być spełnione następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- b) Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie; dokument ten należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- c) Oferta winna zawierać oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 pkt 4) dla każdego z wykonawców osobno; pozostałe dokumenty wymienione w pkt 7.1 składane są wspólnie.
- d) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w pkt 7.2, dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3, 7.4, składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**7.8** Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- a) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 7.4, Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.
- b) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- c) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- e) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonują: Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- f) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- g) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- h) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- i) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenie wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **7.9** Postanowienia dotyczące dokumentów Podmiotów udostępniających zasoby:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 2).  
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.2 lit. a)–i) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędącego podmiotem, na któ-

rego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- b) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty należy dołączyć dokument – zobowiązanie dotyczące:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

#### 7.10 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
- b) Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że dokumenty te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c) Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- d) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **8.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- a) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami powinna odbywać się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: z 27 czerwca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
- b) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
  - za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście czy za pośrednictwem posłańca – należy kierować/przekazywać na adres Zamawiającego podany w pkt I. niniejszej Specyfikacji,
  - za pomocą faksu – należy kierować na nr faksu podany w pkt I niniejszej Specyfikacji,
  - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) – należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w pkt I niniejszej Specyfikacji.
- c) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks, poczta elektroniczna).
- d) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego ze sposobów wymienionych w niniejszej Specyfikacji.

### **8.2 Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt b).
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 12.1 niniejszej Specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt b), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania.

- d) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej Specyfikacji.
- e) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- f) Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z Wykonawcami.

### 8.3 Modyfikacja treści specyfikacji:

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej podanej w Rozdziale I pkt I niniejszej Specyfikacji.
- c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do ustalonych wcześniej terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- d) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- e) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- f) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej Specyfikacji.

### 8.4 Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- a) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień – w terminie przez siebie wskazanym – odnośnie do odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
  - potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

- potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
- potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
- oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. niniejszej Specyfikacji,
- innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - brak podstaw wykluczenia.
- c) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych wprowadzonych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- d) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- e) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- f) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**8.5** Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko: .....

tel.: .....

e-mail: .....

uwagi: ..... od poniedziałku do piątku, w godz. 10.00–14.00

## 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości PLN, słownie: .....
- 9.2 Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu przelewem na konto: .....
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 9.3 Wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Termin wniesienia wadium jest zachowany tylko wtedy, gdy uznanie rachunku bankowego Zamawiającego (wpływ pieniędzy na rachunek bankowy) nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wskazuje, aby dowód wpłaty wadium został dołączony do oferty.
- 9.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.5 Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
- 9.7 Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Dokument ten musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.8 Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie do gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.

- 9.9 W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
- 9.10 Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.11 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 9.12 Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.14 W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

## **10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 10.5 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.6 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.7 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.



## II OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

### II.1 Postanowienia dotyczące przygotowania oferty

- a) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- b) Oświadczenia – o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, zwanym dalej „rozporządzeniem” – składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- c) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- d) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- e) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
- f) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- g) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- h) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- i) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- j) Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- k) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- l) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- m) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- n) Jeśli chodzi o pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.;
- o) Należy złożyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty – o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- p) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze, należy załączyć do oferty.
- q) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, użycie korektora itp.) muszą być czytelne oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- r) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- s) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. Postanowienia w tym zakresie zawarto w pkt 7.10 niniejszej Specyfikacji.
- t) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**11.2** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1 lit. b) niniejszej Specyfikacji. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu podano w punkcie 7 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**11.3** Wymagania dotyczące koperty/opakowania:

- a) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- b) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Inżynier Kontraktu”**

**nie otwierać przed ..... 2018 r. godz. 10.30**

- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**11.4** Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**11.5** Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
  - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenia ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
  - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
  - f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez co najmniej 5 lat, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
  - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
  - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
  - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
  - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

## **12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1** Oferty należy przesłać/składać do dnia ..... 2018 r. do godz. 10.00 na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, sekretariat (..... piętro).
- 12.2** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.3** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie I, w sposób opisany w punkcie II „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 12.4** Otwarcie złożonych ofert nastąpi ..... 2018 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – p. .... (..... piętro).
- 12.5** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert poda-

ne zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w Rozdziale I SIWZ.

- 12.7** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

### **13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.2** Cena ryczałtowa za przedmiot zamówienia podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia (całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w SIWZ, uwzględnia odpowiednią liczbę wszystkich ekspertów i specjalistów, tak aby zapewnić sprawną i terminową realizację umowy przez cały okres realizacji inwestycji oraz udziały w przeglądach gwarancyjnych i usuwaniu usterek), zgodnie z warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego oraz Metodyką Wykonawcy, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 13.3** Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 13.4** Cenę należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa (m.in. ustawą o podatku od towarów i usług).

### **14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1** W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca

ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**14.2** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) **kryterium: cena oferty, 60%**

W ramach kryterium „cena oferty” Zamawiający przyzna punkty według podanego niżej wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium ceny oferty.

$$C = [(C_{\min}/C_o) \times 60\% \times 100]$$

gdzie:

C – Cena

C<sub>min</sub> – Cena oferowana minimalna brutto

C<sub>o</sub> – Cena badanej oferty brutto

60% – waga dla kryterium Cena

2) **kryterium: metodyka, 30%**

W ramach kryterium „metodyka” Zamawiający oceniać będzie proponowane przez Wykonawców rozwiązania, mające wpływ na jakość realizacji zamówienia. Punkty zostaną przyznane na podstawie opracowania własnego Wykonawcy „Metodyka”. Powinno ono być przygotowane przez Wykonawcę na podstawie poniższych Podkryteriów, odnoszących się do proponowanej przez Wykonawcę Jakości realizacji zamówienia. Punkty zostaną przyznane w skali 0–30.

Opracowanie „Metodyka” powinno opisywać sposób podejścia Wykonawcy do realizacji zamówienia, w sposób zgodny z wymaganiami wynikającymi z niniejszej Specyfikacji i gwarantujący najwyższą jakość.

Niezłożenie opracowania „Metodyka” skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Brak informacji niezbędnych do oceny opracowania „Metodyka” dotyczących choćby jednego z podkryteriów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Oferta, która nie gwarantuje minimalnego poziomu jakości, zostanie odrzucona. Za ofertę niegwarantującą minimalnego poziomu jakości Zamawiający uzna ofertę, która nie uzyska co najmniej 10 pkt w zakresie kryterium „Metodyka”.

Formularz „Metodyka” stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, wobec tego Wykonawca będzie związany zadeklarowanymi rozwiązaniami i odpowiedzialny wobec Zamawiającego.

Kryterium: „metodyka” podzielono na poniższe podkryteria:

a) **podkryterium I** – Organizacja i skład zespołu oraz biura Inżyniera Kontraktu

W ramach podkryterium 1 Wykonawcy zostanie przyznane 0–10 pkt na podstawie opracowania własnego Wykonawcy.

W zakresie podkryterium 1 Wykonawca przedstawi, bazując na swoim doświadczeniu, schemat organizacyjny zespołu Inżyniera Kontraktu wraz z zakresem obowiązków poszczególnych członków oraz rozkład pracy członków zespołu, zakres odpowiedzialności i zastępowalność.

Wykonawca przedstawi skład osobowy zespołu – z podziałem na Ekspertów kluczowych, Innych ekspertów, Specjalistów, Personel biurowy oraz Personel pomocniczy – niezbędny do realizacji usługi, uwzględniając również doświadczenie.

Proponowana organizacja i skład zespołu powinny uwzględniać uwarunkowania inwestycji, charakter wykonywanej pracy, w tym godziny pracy oraz wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę, a także ryzyko związane z dostosowaniem pracy do potrzeb, między innymi z rzeczywistym czasem pracy Wykonawcy robót, zmniejszeniem intensywności prac w okresach zimowych itp.

Wykonawca przedstawi także informacje na temat biura, jego wyposażenia, środków łączności zapewnionych członkom zespołu itp.

Opracowanie zawierać będzie również informacje na temat zatrudnienia na umowę o pracę z uwzględnieniem wymagań określonych w SIWZ.

b) **podkryterium 2** – Monitorowanie postępu robót

W ramach podkryterium 2 Wykonawcy zostanie przyznane 0–10 pkt na podstawie opracowania własnego Wykonawcy.

W zakresie podkryterium 2 Wykonawca, bazując na swoim doświadczeniu, określi proponowane przez siebie rozwiązania w zakresie monitorowania postępu robót.

Opracowanie zawierać będzie informacje na temat systemu zarządzania projektem i jego monitorowania w sposób zapewniający stały nadzór i kontrolę nad robotami oraz ich realizacją, zgodnie z Umową z Generalnym Wykonawcą, oraz przedstawienie metodologii nadzoru i kontroli jakości.

c) **podkryterium 3** – Analiza ryzyk

W ramach podkryterium 3 Wykonawcy zostanie przyznane 0–10 pkt na podstawie opracowania własnego Wykonawcy.

W zakresie podkryterium 3 Wykonawca, bazując na swoim doświadczeniu, określi konkretne ryzyka związane z realizacją inwestycji oraz opisz proponowane działania w celu uniknięcia lub minimalizacji ryzyka, a także zmniejszenia jego wpływu na realizację zamówienia.

Wykonawca opisz działania, jakie zamierza podjąć na poszczególnych etapach inwestycji, bazując na doświadczeniu z wcześniejszych inwestycji.

**3) kryterium: doświadczenie kluczowego personelu, 10%**

- 1) W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać do 10 pkt; obejmuje ono doświadczenie kluczowego personelu w realizacji zadań polegających na sprawowaniu nadzoru nad inwestycjami dotyczącymi budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu budowlanego o wartości minimum ..... mln zł brutto, polegających na ..... (dostosować do charakteru robót budowlanych).
- 2) Za kluczowy personel uznane będą osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia, wskazane w warunkach udziału opisanych w pkt 5.3 ppkt a) i b) SIWZ.
- 3) Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:
  - a) Za wskazanie 1 osoby potwierdzającej powyższe wymagania Zamawiający przyzna 3 punkty.
  - b) Za wskazanie 2 osób potwierdzających powyższe wymagania Zamawiający przyzna 5 punktów.
  - c) Za wskazanie 3 lub więcej osób potwierdzających powyższe wymagania Zamawiający przyzna 7 punktów.
  - d) W przypadku gdy wśród wskazanych osób, które nabyły doświadczenie zgodnie z powyższymi wymaganiami, jest osoba przewidziana na stanowisko Kierownika Budowy, Zamawiający przyzna dodatkowo 3 punkty.
  - e) Za niewskazanie osób potwierdzających powyższe wymagania Zamawiający przyzna 0 punktów.
  - f) W przypadku gdy wskazane zadanie nie potwierdza w pełni spełnienia powyższych wymagań, Zamawiający nie uwzględni przy ocenie osoby, której to dotyczy.

**14.3** Ocena ofert w zakresie kryterium „Metodyka” zostanie przeprowadzona na podstawie porównania złożonych ofert, uwzględniając wymagania każdego z podkryteriów określonych powyżej wg następującej skali ocen.

| Na ile oferta wychodzi naprzeciw oczekiwanej jakości realizacji zamówienia z uwzględnieniem każdego z Podkryteriów  | Ocena proponowanego podejścia | Liczba przyznanych punktów |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| Podejście nie wykazuje adekwatnego zrozumienia celów inwestycji, nie wykazuje właściwego zaangażowania potencjału Wykonawcy, nie gwarantuje wysokiej jakości prac, nie uwzględnia w pełni wymagań kontraktu, nie wykazuje właściwego rozplanowania działań, nie wnosi uwag mogących przynieść wartość dodaną dla realizacji inwestycji, nie identyfikuje podstawowych ryzyk | Słabe/<br>/niewystarczające   | 1-3                        |



|  |              |     |
|--|--------------|-----|
| Zaoferowano standardowe rozwiązania, gwarantujące podstawową, akceptowalną jakość prac, zaoferowane działania są akceptowalne, ale nie wnoszą istotnych uwag mogących przynieść wartość dodaną dla realizacji inwestycji, podstawowe ryzyka zostały zidentyfikowane  | Akceptowalne | 4–5 |
| Podjęcie wykazuje dobre zrozumienie celów inwestycji, gwarantuje dobrą jakość realizacji zamówienia, zawiera propozycje mające wartość dodaną dla realizacji inwestycji, identyfikuje podstawowe ryzyka, zawiera podstawowe działania zaradcze minimalizujące wpływ ryzyka                                 | Dobre        | 6–7 |
| Podjęcie wykazuje bardzo dobre zrozumienie celów inwestycji, zawiera specyficzne dla inwestycji rozwiązania wynikające z doświadczenia Wykonawcy, zwiększające pewność należytego wykonania zamówienia, mające wartość dodaną dla realizacji inwestycji, łagodzące ryzyka                                  | Bardzo dobre | 8–9 |
| Podjęcie wykazuje bardzo dobre zrozumienie celów inwestycji, zawiera nowatorskie, innowacyjne i dostosowane do inwestycji propozycje oparte na doświadczeniu Wykonawcy, dające pewność realizacji zamówienia z najwyższą jakością, mające wartość dodaną dla realizacji inwestycji i minimalizujące ryzyko | Doskonałe    | 10  |

**14.4 Wykonawca, przedstawiając proponowane rozwiązania w opracowaniu „Metodyka”, na potwierdzenie realności oferowanych rozwiązań, standardów i działań winien przedstawić sprawdzalne dane potwierdzające, że zaproponowane podejście zostało faktycznie zastosowane i przyczyniło się do skutecznej realizacji podobnych usług.**

Należy przedstawić dane pozwalające na identyfikację zrealizowanego zadania, na które się powołuje (nazwa zadania, daty realizacji, Zamawiający – klient, wartość, Generalny Wykonawca, rola jaką odgrywał Wykonawca w tej inwestycji).

**14.5 Na łączną punktację badanej oferty (L) składać się będzie suma punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty – Ceny (C) oraz Metodyki (M) i zostanie ona obliczona wg poniższego wzoru:**

$$L = C + M + D$$

gdzie:

L – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”,

M – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Metodyka”,

D – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie kluczowego personelu”.

- 14.6** Zamawiający na potrzeby oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 14.7** Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w zakresie przedmiotu zamówienia podlegać będzie badaniu, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
- 14.8** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
- 14.9** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty dlatego, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najniższą ceną, a jeżeli wśród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w ofertach złożonych wcześniej.

## **15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania i wykonanie zamówienia nie leżą w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważ-

nieniu postępowania zamieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego określonej w pkt 1.1 niniejszej Specyfikacji.

- 15.3** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 15.4** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
- 15.5** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- a) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres – jeżeli jest miejscem wykonywania działalności – Wykonawcy lub wykonawców, których oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawcy, który złożył ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- 15.6** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego określonej w pkt 1.2 niniejszej Specyfikacji. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa w pkt 15.5. ppkt a).
- 15.7** Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum) przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki winna być zawarta umowa wykonawców występujących wspólnie, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 15.8** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej informację o unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

- 15.9** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - w przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego, o których mowa w pkt 18.3 niniejszej Specyfikacji, lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 15.10** Miejsce i termin podpisania umowy, w zakresie każdego z zadań, zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 15.11** W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2** Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 16.3** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy i może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4** Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.5** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ....., z adnotacją: „Inżynier Kontraktu”.
- 16.6** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Po upływie wymaganego okresu zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 16.7** W przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu, np.: w formie poręczenia lub gwarancji, winno zawierać:
- a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego,
  - b) w przypadku konsorcjum dokument winien odnosić się do wszystkich członków konsorcjum lub pełnomocnika (jeżeli pełnomocnik jest uczestnikiem konsorcjum), który został upoważniony przez pozostałych do podpisania umowy w ich imieniu,
  - c) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
  - d) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
- 16.8** Z tytułu poręczenia lub gwarancji Zamawiający może żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z wa-

runkami poręczenia lub gwarancji oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.

- 16.9** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości oraz w formach określonych w SIWZ.
- 16.10** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **17 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- 17.1** Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 17.2** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.3** Płatności będą dokonywane w terminie określonym w umowie, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 17.4** Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji – projekt umowy.
- 17.5** Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy w następującym zakresie:
- zmiany adresu siedziby, numeru telefonów, formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego,
  - zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 17.6** Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzania zmian. Zmiany te zostały przewidziane w pkt 17 ppkt 6 SIWZ;
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- c) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- d) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- na podstawie postanowień umownych,
  - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- e) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne; przez zmianę istotną rozumie się zmianę ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu; lub sytuację, w której nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

- zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
- zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy lub umowy ramowej,
- polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4;

f) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo – w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**17.7** Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy lub umowy ramowej wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

**17.8** Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**17.9** Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e;
- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

## **18 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**18.1** Środki ochrony prawnej (Odwwołanie, Skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały inte-



res w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**18.2** Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**18.3** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

**18.4** W przypadku:

- a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub
- b) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- c) na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

**18.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**18.6** Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt a).

**18.7** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.

- 18.8** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.6, 18.7 niniejszej specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.9** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem.
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.10** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.11** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 18.12** Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania w sposób oraz w terminie określonym powyżej stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 18.13** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.14** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 18.15** Kopię odwołania Zamawiający:
- przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zamieści również na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 18.16** Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

- 18.17** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.18** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 18.19** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje Skarga do sądu.
- 18.20** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. 179–198g Prawa zamówień publicznych.

## **19 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

- 19.1** W trakcie prowadzenia niniejszego postępowania Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 19.2** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 19.3** Oferty składane przez wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia w trakcie jawnej sesji otwarcia ofert. Nie ujawnia się informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.4** Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować ani utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

**19.5** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub drogą elektroniczną), z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

**19.6** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128) oraz ustawy Kodeks cywilny.

## **20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**20.1** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich – PLN.

**20.2** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z dnia 26 listopada 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## **21 ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 uPzp) oraz o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 uPzp)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Wzór umowy

## Załącznik I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Formularz ofertowy

(pieczęć firmy)

miejsowość, data: .....

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON, NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pod nazwą: „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – zarządzanie, kontrola i nadzór nad wykonaniem inwestycji pn. „.....” Numer sprawy: ..... oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cenę netto ..... zł

VAT ..... zł

cenę brutto ..... zł

(słownie złotych: .....)

Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informujemy, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*:

.....  
 .....  
 .....

kórych dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

.....  
 .....  
 ..... zł netto

### Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami/parametrami jakościowymi i organizacyjnymi określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej.
5. Składając ofertę, akceptujemy postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane

*(wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Inne informacje Wykonawcy, w tym informacje na temat ewentualnych podwykonawców:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)*

\* Niepotrzebne skreślić.

## NOTATKI